



ZAPYTANIE OFERTOWE nr OPS.RPLB.4141.1.1.2017
Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu

Usługi psychologiczne i usługi doradztwa zawodowego w projekcie „Aktywność szansą na zmianę” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020

Projekt numer: **RPLB.07.01.00-08-0007/16-00**

Międzyrzecz, 12.01.2017r.

Rozdział 1.

Uwagi ogólne

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w oparciu o procedurę rozeznania rynku przewidzianą w zasadach finansowania Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 i *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia wynosi 36 000,00 PLN netto bez podatku VAT.
2. **Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 j. t. z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”. Szacunkowa wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy.**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu:
 - a. Strony internetowe:
<http://www.miedzyrzecz.naszops.pl/> i http://bip.wrota.lubuskie.pl/ops_miedzyrzecz/
 - b. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2.

Nazwa i adres Zamawiającego

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Wojska Polskiego 13B
66-300 Międzyrzecz
tel. 95 742 78 27
fax 95 742 78 21
e-mail: ops@miedzyrzecz.pl

Godziny kontaktu w sprawie postępowania 9.00 – 12.00

Osoba wskazana do kontaktu i udzielania wyjaśnień w sprawie postępowania: Natalia Wiśniowska, tel. 95 742 78 25, e-mail: n.wisniowska@opsmiedzyrzecz.pl

Rozdział 3.

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w oparciu o procedurę rozeznania rynku przewidzianą w zasadach finansowania Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 i *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia wynosi 36 000,00 PLN netto, co stanowi równowartość 8 622,96 EUR. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp. Szacunkowa wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 w/w ustawy.

Rozdział 4.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wybór osób świadczących usługi psychologiczne i usługi doradztwa zawodowego w projekcie „Aktywność szansą na zmianę” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.

Rezultatem świadczonych usług jest przeprowadzenie przez psychologa i doradcę zawodowego diagnozy sytuacji problemowej, potencjałów, predyspozycji i potrzeb oraz opracowanie indywidualnych ścieżek reintegracji dla 180 uczestników projektu.

Usługa obejmuje łącznie 360 godzin zegarowych pracy psychologa i doradcy zawodowego, w tym:

- 160 h zegarowych pracy psychologa: w 2017 roku – 82 godziny, w 2018 roku – 98 godzin,
- 160 h zegarowych pracy doradcy zawodowego: w 2017 roku – 82 godziny, w 2018 roku – 98 godzin.

Na jednego uczestnika projektu przewidziano średnio 2 h usług.

Przewidywane terminy świadczenia usług:

styczeń - marzec 2017 roku – 82 godziny pracy,

styczeń - luty 2018 roku – 98 godzin pracy.

Z możliwością zmiany lub przedłużenia w/w terminów.

Rozdział 5.

Termin wykonania zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do 31.03.2018 r.

Rozdział 6.

Miejsce wykonania zamówienia:

Siedziba Zamawiającego – Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu, ul. Wojska Polskiego 13B lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Zamawiający zapewnia pomieszczenia niezbędne do realizacji usług.

Rozdział 7.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki lub dysponują osobami spełniającymi następujące warunki (osoby wskazane do wykonania zamówienia osobiście wymienione w wykazie osób zgodnym ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego):

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Posiadają udokumentowany dorobek zawodowy adekwatny do problematyki świadczonej usługi.
3. Posiadają wykształcenie wyższe:
 - a) w przypadku psychologa – dyplom ukończenia studiów licencjackich lub magisterskich na kierunku psychologia,
 - b) w przypadku doradcy zawodowego – dyplom ukończenia studiów licencjackich lub magisterskich na dowolnym kierunku oraz zaświadczenie/dyplom o ukończeniu szkolenia/kursu/studiów podyplomowych związanych z doradztwem zawodowym.
4. Posiadają minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie, na które składana jest oferta zgodnie z przedmiotem zamówienia.
5. Spełniają warunek dotyczący posiadania kwalifikacji, wiedzy i doświadczenia, tj. wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 100 godzin usług wsparcia psychologicznego/doradztwa (poradnictwa) zawodowego, przy czym co najmniej 70% przepracowanych godzin szkoleniowych było adresowanych do osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym.
6. Posiadają co najmniej trzy referencje wystawione przez podmiot/y, dla którego/yh kandydat przeprowadzał usługi wsparcia psychologicznego/doradztwa zawodowego.

7. Posiadają umiejętności diagnostyczne pod kątem oceny sytuacji problemowej, potencjałów, predyspozycji i potrzeb oraz umiejętności w opracowywaniu indywidualnych ścieżek reintegracji/indywidualnych planów pomocy (działania).
8. Znają procedury regulujące realizację projektów konkursowych dofinansowywanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: 7. Równowaga społeczna dla działania: 7.1. Programy aktywnej integracji realizowane przez ośrodki pomocy społecznej.
9. Są dyspozycyjni – możliwość świadczenia usługi w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
10. Posiadają wysokie umiejętności interpersonalne oraz odporność na stres i pracy pod presją czasu.
11. Posiadają umiejętności dobrej organizacji pracy własnej w samodzielnych zadaniach.
12. Korzystają z pełni praw publicznych i nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
13. Spełniają warunki określone w **Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego**.

Rozdział 8.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 6 Zapytania ofertowego Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Curriculum Vitae (życiorys) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopia dyplomu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu).
5. Podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
6. Potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego posiadania kwalifikacji, wiedzy i doświadczenia (określonego w Rozdziale 7 pkt 5 niniejszego zapytania) w formie wykazu zrealizowanych usług zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
7. Co najmniej trzy referencje wystawione przez podmiot/y, dla którego/yh kandydat przeprowadzał usługi wsparcia psychologicznego/doradztwa zawodowego.
8. Podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe.
9. Podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
10. Podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 j. t. z późn. zm.).
11. Podpisane oświadczenie kandydata zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń w oparciu o zasadę „spełnia – nie spełnia”.

Rozdział 9.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym może być ona częściowa, tzn. odnosić się tylko do jednej z usług objętych zapytaniem ofertowym.
2. **Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.**
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik nr 1**

do Zapytania ofertowego.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Wszystkie formularze oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez uprawnioną/e osobę/osoby, w oryginale lub w kopii poświadczony notarialnie.
6. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w zapytaniu ofertowym dokumenty.
8. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (zgodnie z wyborem Wykonawcy).
9. Zaleca się ponumerowanie stron oferty i ich spięcie w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.
10. Wzory załączników należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w zapytaniu ofertowym. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich merytoryczna zawartość musi być tożsama z treścią formularzy stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w wewnętrznej (z adresem zwrotnym) i zewnętrznej zamkniętej kopercie z napisem:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

OFERTA NA

Wybór osób świadczących usługi psychologiczne i usługi doradztwa zawodowego w projekcie „Aktywność szansą na zmianę” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

19.01.2017 r. godz. 12:00

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Oferta musi zawierać:



- a) **Formularz oferty** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**,
- b) **Oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w Rozdziale 8 Zapytania ofertowego,
- c) **Wykaz osób wskazanych do wykonania zamówienia osobiście** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**,
- d) **Wykaz zrealizowanych usług** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**,
- e) **Oświadczenie/a** sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.

16. Zamawiający nie odsyła ofert złożonych w postępowaniu.

Rozdział 10.

Informacje na temat wykluczenia

1. Zamawiający wyklucza z postępowania Oferenta, który złożył niekompletną lub niepoprawnie wypełnioną ofertę i/lub złożył ją po upływie terminu składania ofert.
2. Osoby pozostające w stosunku pracy z Zamawiającym nie mogą złożyć oferty.
3. Osoby należące do personelu projektu „Aktywność szansą na zmianę” realizowanego przez zamawiającego nie mogą złożyć oferty.

Rozdział 11.

Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu: **w terminie do dnia 19.01.2017 r. do godz. 12:00** (liczy się data wpływu do urzędu) w jeden z następujących sposobów:
 - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat pokój nr 005 na parterze),
 - b) drogą pocztową na adres wskazany w Rozdziale 2.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
5. **Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie określonym w pkt 1. Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Adres e-mail służy wyłącznie do kontaktu technicznego w sprawie postępowania.**

Rozdział 12.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Kryterium 1 – Cena	50
2.	Kryterium 2 – Doświadczenie w realizacji usług wsparcia psychologicznego/doradztwa zawodowego powyżej 100 h	50
SUMA		100

2.1 W kryterium 1 „Cena” najwyższą liczbę punktów (50) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 50$$

2.2 W kryterium 2 „Doświadczenie” punktacji podlega tylko ta oferta, w której Oferent udokumentuje zrealizowanie ponad 100 h usług wsparcia psychologicznego/doradztwa zawodowego.

Punkty w ramach tego kryterium przyznawane są według następujących zasad:

Liczba godzin zrealizowanych usług wsparcia psychologicznego/doradztwa zawodowego	Liczba punktów
od 101 do 200	10
od 201 do 300	30
powyżej 300	50

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia w postępowaniu rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi Oferentami m.in. w przypadku konieczności wyboru Wykonawcy spośród Oferentów, którzy w ocenie złożonych ofert uzyskali jednakową liczbę punktów.

Rozdział 13.

Formalności związane z zawarciem umowy po wyborze oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
 - b) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o rozstrzygnięciu prowadzonego postępowania.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
5. Umowa będzie zawarta przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej.
6. W umowie zostaną określone szczegółowe warunki realizacji usługi oraz sposób płatności za ich wykonanie.

Rozdział 14.

Załączniki do Zapytania ofertowego

Załącznik Nr 1 Formularz oferty

Załącznik Nr 2 Wzór wykazu osób wskazanych do wykonania zamówienia osobiście

Załącznik nr 3 Wzór wykazu zrealizowanych usług

Załącznik nr 4 Oświadczenie