



ZAPYTANIE OFERTOWE nr OPS.RPLB.4141.1.3.2017
Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu

Usługi zarządzania projektem – asystent koordynatora projektu
w projekcie „Aktywność szansą na zmianę” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej –
Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020

Projekt numer: **RPLB.07.01.00-08-0007/16-00**

Międzyrzecz, 17.01.2017r.



Rozdział 1.

Uwagi ogólne

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w oparciu o procedurę rozeznania rynku przewidzianą w zasadach finansowania Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 i *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia wynosi 48 000,00 PLN netto bez podatku VAT.
2. **Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 j. t. z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”. Szacunkowa wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy.**
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu:
 - a. Strony internetowe:
<http://www.miedzyrzecz.naszops.pl/> i http://bip.wrota.lubuskie.pl/ops_miedzyrzecz/
 - b. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2.

Nazwa i adres Zamawiającego

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Wojska Polskiego 13B
66-300 Międzyrzecz
tel. 95 742 78 27
fax 95 742 78 21
e-mail: ops@miedzyrzecz.pl

Godziny kontaktu w sprawie postępowania 9.00 – 12.00

Osoba wskazana do kontaktu i udzielania wyjaśnień w sprawie postępowania: Natalia Wiśniowska, tel. 95 742 78 25, e-mail: n.wisniowska@opsmiedzyrzecz.pl

Rozdział 3.

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w oparciu o procedurę rozeznania rynku przewidzianą w zasadach finansowania Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 i *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia wynosi 48 000,00 PLN netto, co stanowi równowartość 11 497,28 EUR. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp. Szacunkowa wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 w/w ustawy.

Rozdział 4.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wybór osoby świadczącej usługi zarządzania projektem – asystent koordynatora projektu w projekcie „Aktywność szansą na zmianę” współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.

Usługi obejmują średnio 80 h zegarowych pracy w miesiącu.

Zakres zadań:

1. Organizacja biura projektu oraz obsługa administracyjna projektu (prowadzenie dokumentacji projektowej, obsługa korespondencji itp.).
2. Przygotowanie dokumentów projektowych (regulaminów, protokołów, notatek, protokołów ze spotkań).
3. Administrowanie danymi osobowymi zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
4. Współpraca z Koordynatorem Projektu przy wypracowywaniu narzędzi do zarządzania projektem.
5. Prowadzenie działań promocyjnych projektu oraz monitorowanie stosowania zasad promocji we wszystkich działaniach podejmowanych w czasie realizacji projektu i prowadzonej dokumentacji projektowej.
6. Pomoc przy prowadzeniu i organizacji zamówień publicznych.
7. Opracowanie z Koordynatorem Projektu szczegółowego planu pracy w oparciu o harmonogram realizacji projektu.
8. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Projektowego, prowadzenie kalendarza spotkań, pisanie notatek z posiedzeń.
9. Współpraca z realizatorami w ramach zadań zleconych.
10. Bieżący monitoring wskaźników: rezultatów i produktów ujętych we wniosku.
11. Przygotowywanie merytorycznych sprawozdań okresowych, sprawozdania i raportu podsumowującego projekt.
12. Archiwizacja dokumentacji projektu.
13. Dokonywanie innych prac zleconych przez Koordynatora Projektu.

Rozdział 5.

Termin wykonania zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do 31.12.2018 r.

Rozdział 6.

Miejsce wykonania zamówienia:

Siedziba Zamawiającego – Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu, ul. Wojska Polskiego 13B lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Zamawiający zapewnia pomieszczenia niezbędne do realizacji usług.

Rozdział 7.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
2. Posiadają wykształcenie wyższe.
3. Posiadają minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym i co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych.
4. Spełniają warunek dotyczący posiadania kwalifikacji, wiedzy i doświadczenia, tj. uczestniczyli w realizacji co najmniej 3 projektów, w tym co najmniej jednego współfinansowanego ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Posiadają co najmniej pięć referencji dotyczących swojej pracy i aktywności zawodowej.
6. Znają procedury regulujące realizację projektów konkursowych dofinansowywanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: 7. Równowaga społeczna dla działania: 7.1. Programy aktywnej integracji realizowane przez ośrodki pomocy społecznej.
7. Są dyspozycyjni – możliwość świadczenia usługi w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Posiadają wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne oraz umiejętność odporności na stres i pracy pod presją czasu.
9. Posiadają umiejętności dobrej organizacji pracy własnej w samodzielnych zadaniach.
10. Posiadają umiejętność efektywnej pracy zespołowej.
11. Korzystają z pełni praw publicznych i nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
12. Spełniają warunki określone w **Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego**.

Rozdział 8.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 7 Zapytania ofertowego Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Curriculum Vitae (życiorys) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopia dyplomu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu).
5. Podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
6. Potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego posiadania kwalifikacji, wiedzy i doświadczenia (określonego w Rozdziale 7 pkt 4 niniejszego zapytania) w formie wykazu projektów, w realizacji których Wykonawca uczestniczył zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
7. Co najmniej pięć referencji dotyczących swojej pracy i aktywności zawodowej.
8. Podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe.
9. Podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
10. Podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 j. t. z późn. zm.).
11. Podpisane oświadczenie kandydata zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń w oparciu o zasadę „spełnia – nie spełnia”.

Rozdział 9.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.**
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik nr 1**

do Zapytania ofertowego.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Wszystkie formularze oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osoby składającej ofertę.
6. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty muszą być parafowane przez osobę składającą ofertę.
7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w zapytaniu ofertowym dokumenty.
8. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę składającą ofertę.
9. Zaleca się ponumerowanie stron oferty i ich spięcie w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.
10. Wzory załączników należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w zapytaniu ofertowym. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich merytoryczna zawartość musi być tożsama z treścią formularzy stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w wewnętrznej (z adresem zwrotnym) i zewnętrznej zamkniętej kopercie z napisem:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

OFERTA NA

Wybór osoby świadczącej usługi zarządzania projektem – asystent koordynatora projektu w projekcie „Aktywność szansą na zmianę” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
24.01.2017 r. godz. 10:00**

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Oferta musi zawierać:
 - a) **Formularz oferty** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**,
 - b) **Oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w Rozdziale 8 Zapytania ofertowego,
 - c) **Oświadczenie** sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**,
 - d) **Wykaz projektów, w realizacji których Wykonawca uczestniczył** zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
16. Zamawiający nie odsyła ofert złożonych w postępowaniu.

Rozdział 10.

Informacje na temat wykluczenia

1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który złożył niekompletną lub niepoprawnie wypełnioną ofertę i/lub złożył ją po upływie terminu składania ofert.
2. Osoby pozostające w stosunku pracy z Zamawiającym nie mogą złożyć oferty.
3. Osoby należące do personelu projektu „Aktywność szansą na zmianę” realizowanego przez Zamawiającego nie mogą złożyć oferty.

Rozdział 11.

Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu: **w terminie do dnia 24.01.2017 r. do godz. 10:00** (liczy się data wpływu do urzędu) w jeden z następujących sposobów:
 - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat pokój nr 005 na parterze),
 - b) drogą pocztową na adres wskazany w Rozdziale 2.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
5. **Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie określonym w pkt 1. Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Adres e-mail służy wyłącznie do kontaktu technicznego w sprawie postępowania.**

Rozdział 12.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Kryterium 1 – Cena	40
2.	Kryterium 2 – Doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym powyżej 3 lat	30
3.	Kryterium 3 – Doświadczenie w realizacji więcej niż 3 projektów (w tym jeden współfinansowany ze środków EFS)	30
SUMA		100

- 2.1 W kryterium 1 „Cena” najwyższą liczbę punktów (40) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 40$$

2.2 W kryterium 2 „Doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym powyżej 3 lat” punktacji podlega tylko ta oferta, w której Wykonawca udokumentuje więcej niż 3 letnie doświadczenie w pracy ze wskazaną grupą odbiorców.

Punkty w ramach tego kryterium przyznawane są według następujących zasad:

Doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym	Liczba punktów
powyżej 3 lat do 5 lat	15
powyżej 5 lat	30

2.3 W kryterium 3 „Doświadczenie w realizacji więcej niż 3 projektów (w tym jeden współfinansowany ze środków EFS)” punktacji podlega tylko ta oferta, w której Wykonawca udokumentuje doświadczenie w realizacji więcej niż 3 projektów (w tym jeden współfinansowany ze środków EFS).

Punkty w ramach tego kryterium przyznawane są według następujących zasad:

Doświadczenie w realizacji więcej niż 3 projektów (w tym jeden współfinansowany ze środków EFS)	Liczba punktów
powyżej 3 projektów	15
powyżej 5 projektów	30

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia w postępowaniu rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi Oferentami m.in. w przypadku konieczności wyboru Wykonawcy spośród Oferentów, którzy w ocenie złożonych ofert uzyskali jednakową największą liczbę punktów.

Rozdział 13.

Formalności związane z zawarciem umowy po wyborze oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
 - b) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o rozstrzygnięciu prowadzonego postępowania.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
5. Umowa będzie zawarta przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej.
6. W umowie zostaną określone szczegółowe warunki realizacji usługi oraz sposób płatności za ich wykonanie.



Rozdział 14.

Załączniki do Zapytania ofertowego

Załącznik Nr 1 Formularz oferty

Załącznik Nr 2 Oświadczenie

Załącznik Nr 3 Wzór wykazu projektów, w realizacji których Wykonawca uczestniczył