

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Zapytanie ofertowe nr OPS.RPLB.4141.1.4.2017
Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu**

Usługa streetworkingu – praca socjalna z osobami bezdomnymi
w projekcie „Aktywność szansą na zmianę” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej –
Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020

Projekt numer: **RPLB.07.01.00-08-0007/16-00**

Międzyrzecz, 24.01.2017r.

Rozdział 1.

Uwagi ogólne

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności przewidzianą w zasadach finansowania Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 i *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia wynosi 96 000,00 PLN netto bez podatku VAT.
2. **Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 j. t. z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”. Szacunkowa wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy.**
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
6. Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu:
 - a. Strony internetowe:
<http://www.miedzyrzecz.naszops.pl/> i http://bip.wrota.lubuskie.pl/ops_miedzyrzecz/
 - b. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
 - c. Baza konkurencyjności; www.konkurencyjnosc.gov.pl

Rozdział 2.

Nazwa i adres Zamawiającego

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Wojska Polskiego 13B
66-300 Międzyrzecz
tel. 95 742 78 27
fax 95 742 78 21
e-mail: ops@miedzyrzecz.pl

Godziny kontaktu w sprawie postępowania 9.00 – 12.00

Rozdział 3.

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności przewidzianą w zasadach finansowania Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 i *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia wynosi 96 000,00 PLN netto, co stanowi równowartość 22 994,56 EUR. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp. Szacunkowa wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 w/w ustawy.

Rozdział 4.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi streetworkingu – pracy socjalnej z osobami bezdomnymi w projekcie „Aktywność szansą na zmianę” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, w tym w szczególności:

- bezpośrednie spotkania z osobami bezdomnymi w miejscach ich pobytu,
- udzielanie wsparcia osobom bezdomnym,
- zaoferowanie pomocy,
- wskazanie możliwych rozwiązań,
- przekazanie wiedzy o ich możliwościach, zasobach i obowiązkach,
- opracowanie wspólnie z każdą osobą bezdomną planu pomocy zmierzającego do zmiany jej dotychczasowej sytuacji życiowej i stylu (trybu) życia.

Zakres zadań:

Prowadzenie pracy socjalnej z osobami bezdomnymi pozostającymi w swoim środowisku przebywania, na zasadach, w tempie i w oparciu o plan, który został przez nich zaakceptowany. Podejmowane działania mają na celu poprawę jakości życia i doprowadzenie do zmiany postawy, sposobu myślenia osób bezdomnych, wsparcie procesów psychologicznych i resocjalizacyjnych, pomoc w codziennych czynnościach, planowanie i realizacja zadań oraz podniesienie efektywności i skuteczności wsparcia osób z obszaru wykluczenia społecznego.

Usługa obejmuje 160 h zegarowych pracy pracownika socjalnego – streetworkera w miesiącu. Szczegółowy zakres zadań i opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zostanie zawarty w umowie.

Kod CPV: 85312320-8 – usługi doradztwa

Rozdział 5.

Termin wykonania (realizacji) zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do 31.12.2018 r.

Rozdział 6.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki dotyczące:
 - a. spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - b. nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania w okolicznościach wskazanych w pkt 4 poniżej,
 - c. spełnia warunki określone w oświadczeniu zgodnym ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Zamawiający ustanawia następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu dotyczące doświadczenia Wykonawcy:

Zamawiający uzna, że warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego określone w art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 j. t. z późn. zm.) i co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi, w tym minimum pół roku doświadczenia w realizacji zadań streetworkera, i zaświadczenie/świadectwo odbycia szkolenia/kursu z zakresu streetworkingu.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców:
 - A) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - B) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 7.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 6 SIWZ Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Curriculum Vitae (życiorys) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej.
2. Kserokopia dyplomu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu).
4. Podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
5. Podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślnie przestępstwa skarbowe.
6. Podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
7. Podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 j. t. z późn. zm.).
8. Podpisane oświadczenie kandydata zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń w oparciu o zasadę „spełnia – nie spełnia”.

Rozdział 8.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub faksem.

2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą pisemnie lub faksem.
3. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Pytania należy kierować do dnia 26.01.2017 roku.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest Natalia Wiśniowska, z-ca kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu.
5. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie lub faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać: nazwę i adres Wykonawcy, numer telefonu, faksu, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania. SIWZ można odebrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania lub otrzymać drogą elektroniczną po zgłoszeniu zapotrzebowania.

Rozdział 9.

Wadium – Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 10.

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 11.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.**
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do SIWZ.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wszystkie formularze oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez uprawnioną/e osobę/osoby, w oryginale lub w kopii poświadczony notarialnie.
6. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
8. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.

12. Zaleca się ponumerowanie stron oferty i ich spięcie w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.
13. Wzory załączników należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich merytoryczna zawartość musi być tożsama z treścią formularzy niniejszej SIWZ.
14. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
15. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w wewnętrznej (z adresem zwrotnym) i zewnętrznej zamkniętej kopercie z napisem:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

OFERTA NA
Usługa streetworkingu – praca socjalna z osobami bezdomnymi
w projekcie „Aktywność szansą na zmianę” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2010

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
31.01.2017 r. godz. 10:00

16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Oferta winna zawierać:
 - a. **Formularz oferty** sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**,
 - b. **Oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w **Rozdziale 7 SIWZ** powinny być sporządzone zgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego i muszą zawierać wszystkie wymagane informacje.
 - c. **Koncepcję realizacji usługi**, o której mowa w Rozdziale 14 pkt 2.2. SIWZ.

Rozdział 12.

Miejsce, termin składania i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu: **w terminie do dnia 31.01.2017 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
5. **Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie określonym w niniejszym rozdziale. Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Adres e-mail służy wyłącznie do kontaktu technicznego w sprawie postępowania.**

Rozdział 13.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Kryterium 1 – Cena	50
2.	Kryterium 2 – Koncepcja realizacji usługi	50
SUMA		100

- 2.1 W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (50) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 50$$

- 2.2 W kryterium 2 „Koncepcja realizacji usługi” oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 50 pkt. Wykonawca na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i w oparciu o analizę materiałów przygotowuje „Koncepcję realizacji usługi”, która będzie podlegać ocenie przez Zamawiającego. Treść tego dokumentu musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.

„Koncepcja realizacji usługi” powinna uwzględniać co najmniej następujące elementy:

- a. wyodrębnienie kolejnych etapów realizacji zamówienia,
- b. określenie działań wymaganych na poszczególnych etapach,
- c. harmonogram działań planowanych do realizacji w ramach zamówienia w ujęciu miesięcznym,
- d. sposób monitorowania postępów realizacji projektu (w tym poszczególnych etapów) z uwzględnieniem analizy i zarządzania ryzykiem,
- e. narzędzia, które będą wykorzystywane w realizacji usługi oraz jej dokumentowaniu.

Każdy z członków Komisji dokona indywidualnie oceny „Koncepcji realizacji usługi” według następujących podkryteriów:

- 1) Kompletność Koncepcji (w zakresie etapów i działań) w odniesieniu do celu zamówienia.
Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta: 10 punktów.
- 2) Realność harmonogramu działań planowanych do realizacji w poszczególnych etapach/miesiącach.
Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta: 10 punktów.
- 3) Adekwatność zaproponowanego sposobu monitorowania postępów realizacji zamówienia

z uwzględnieniem analizy i zarządzania ryzykiem.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta: 15 punktów.

- 4) Adekwatność zaproponowanych narzędzi, które będą wykorzystywane w realizacji usługi oraz jej dokumentowaniu

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta: 15 punktów.

3. Łączna liczba punktów przyznana przez dokonujących oceny członków Komisji w danym podkryterium zostanie zsumowana i podzielona przez liczbę oceniających członków Komisji.
4. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

Rozdział 14.

Informacja na temat zakazu powiązań osobowych i kapitałowych

Nie dotyczy.

Rozdział 15.

Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania

Zamawiający nie dopuszcza możliwości istotnych zmian umowy.

Rozdział 16.

Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Rozdział 17.

Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- b. zostanie złożona po terminie,
- c. zostanie złożona na niewłaściwym formularzu,
- d. informacje (i oświadczenia) złożone przez Wykonawcę w ofercie będą nieprawdziwe.

Rozdział 18.

Formalności związane z zawarciem umowy po wyborze oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a. odpowiada wymaganiom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.



Rozdział 19.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 20.

Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 Formularz oferty

Załącznik Nr 2 Oświadczenie