

Zapytanie ofertowe

Zamówienie na realizację usługi polegającej na wypłacie gotówki dla świadczeniobiorców Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu, korzystających ze świadczeń rodzinnych, wychowawczych, świadczeń z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych i energetycznych i innych wydanych decyzją realizowanych przez zleceniodawcę.

W związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 1605) w prowadzonym postępowaniu nie ma zastosowania przedmiotowa ustawa - wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu
Ul. Wojska Polskiego 13b, 66-300 Międzyrzecz
NIP 5961057512
REGON 003131659

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Zamówienie na realizację usługi polegającej na wypłacie gotówki dla świadczeniobiorców Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu, korzystających ze świadczeń rodzinnych, wychowawczych, świadczeń z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych i energetycznych i innych wydanych decyzją realizowanych przez zleceniodawcę.

2. W ramach zadań określonych w ust. 1, pkt a Wykonawca ma wykonać czynności związane z realizacją usługi, w tym min.:

- a. Wypłata gotówki powinna odbywać się w punkcie kasowym (lub agencji finansowej) przystosowanym do obsługi kasowej klienta, zlokalizowanej na terenie miasta Międzyrzecz, Gm. Międzyrzecz, Powiat międzyrzecki, województwo Lubuskie, kraj: Polska.
- b. Wypłata świadczeń w formie gotówki następuje na podstawie list wypłat sporządzonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej, zatwierdzonych przez Dyrektora placówki, przy kontrasygnacie głównego księgowego.
- c. Zamawiający w załączniku nr 2, do celów oszacowania ceny przez Wykonawcę, podaje kwoty wypłat oraz liczbę świadczeń, jakie zostały zrealizowane w 2023 roku.
- d. Wypłata gotówkowa następuje z tyt. decyzji administracyjnych wydanych na podstawie przepisów:
 - Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 poz. 390 ze zm.).
 - Ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2023r., poz. 810 ze zm.).

- Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 901 ze zm.).
 - Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2023r., poz. 1335)
 - Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (Dz. U. z 2023r., poz. 1681 ze zm.).
 - innych świadczeń realizowanych na podstawie ustaw lub upoważnień przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu
- e. Cena za realizację usługi za miesiąc będzie obliczana poprzez pomnożenie stałej kwoty prowizji za dokonanie jednej wypłaty przez liczbę wypłat zrealizowanych w danym miesiącu.
- f. Wypłata świadczeń pieniężnych, o których mowa, w cz. II, ust. 2 pkt c, następować będzie w dni robocze, w terminach wypłat:
- od 13 do 25 – wypłata świadczeń z pomocy społecznej, z wyłączeniem pomocy interwencyjnej oraz zasiłków stałych
 - od 18 do 25 każdego miesiąca – wypłata świadczeń rodzinnych, wychowawczych i zasiłków stałych. Z wyłączeniem miesiąca grudnia gdzie termin wypłaty może ulec zmianie.
 - w okresie całego miesiąca – dokonywana będzie wypłata zasiłków i świadczeń udzielanych w trybie interwencyjnych i pomocy doraźnej.
- g. termin wypłaty świadczeń i zasiłków może ulec zmianie. Wprowadzenie stałej zmiany terminu wymaga zgody pisemnej (aneksu) zatwierdzonego przez obie strony umowy. W przypadku jednorazowej zmiany terminu, wniosek strony umowy powinien być złożony w formie elektronicznej z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.
- h. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia rachunku /faktury najpóźniej do 10-tego dnia po zrealizowaniu miesiąca usługi, z podziałem na rodzaj świadczenia.
- i. Zamawiający dokona zapłaty za wykonaną usługę przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury / rachunku.
3. Kompleksowe wykonanie usługi przez co rozumie się ***realizację usługi polegającej na wypłacie gotówki dla świadczeniobiorców Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu***, zgodnie ze wskazaną specyfikacją i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Miejsce wykonania usługi zgodnie z ust. 1:
- a. punkt kasowy (lub agencja finansowa) przystosowany do obsługi kasowej klienta, zlokalizowanej na terenie miasta Międzyrzecz, Gm. Międzyrzecz, Powiat międzyrzecki, województwo Lubuskie, kraj: Polska.
 - b. Miejsce realizacji zamówienia zapewnia Wykonawca.
5. Pozostałe informacje:
- 1) termin wykonania usługi od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.
 - 2) Wykonawca realizuje przedmiot zapytania ofertowego przy użyciu własnego sprzętu i zasobów kadrowych.
 - 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego wykonywania przedmiotu zapytania ofertowego.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie OC – poświadczenie należy przedłożyć do formularza ofertowego (uwierzytelniona kserokopia).
 - 5) Wymiana danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzona będzie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa danych.

- 6) Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wymogi wynikające z obostrzeń epidemiologicznych.
- 7) Wykonawca jest obowiązany przestrzegać przepisy dotyczące ochrony danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000)

III. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- Oświadczą, że prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem,
- nie są w stanie upadłości lub likwidacji.
- Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
- Posiada zezwolenie lub wpis do rejestru usług płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego lub oświadczenie, iż działalność Wykonawcy prowadzona jest na podstawie art. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych.
- Posiada tytuł prawny do lokalu, spełniającego warunki:
 - posiadanie ogrzewania w sezonie zimowym (oświadczenie wykonawcy), w części w której usługa zostanie realizowana.
 - posiadanie systemu zabezpieczenia typu monitoring lub system alarmowy (oświadczenie wykonawcy).
 - Spełnia wymogi PPOŻ i BHP (oświadczenie wykonawcy).

V. Opis kryteriów Zamawiającego będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny

1. Cena oferty musi być ustalona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej specyfikacji.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena oferty musi zawierać wszystkie niezbędne koszty do realizacji zamówienia wynikające wprost z opisu zamówienia, jak również nie ujęte w nim, a bez których realizacja zamówienia nie będzie możliwa. Cena oferty powinna zawierać należny podatek VAT i inne opłaty wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
3. Cenę należy wyliczyć w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza / 0,01 zł). Przy wyliczeniu ceny należy cenę zaokrąglić do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
4. Oferowana cena wynika z formularza ofertowego stanowiącego załącznik numer 1 do zapytania ofertowego.
5. Oferowana cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie wartością służącą do porównania ofert.

Cena oferty za całość zamówienia - 100% (max 100 pkt)

Kryterium oceny ofert stanowić będzie najniższa cena zaproponowana przez oferenta

Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

W kryterium cena Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

C – liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być przygotowana na piśmie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę / osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia (wypis z właściwego rejestru, centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub posiadające stosowne notarialne pełnomocnictwo. (kopię należy dołączyć do formularza ofertowego).
3. Wskazane powyżej pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, przez notariusza. Jednocześnie powinno wskazywać czy ustanowiony pełnomocnik jest umocowany jedynie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, czy do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo składa się w oryginalne lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Wykonawcy nie mogą korzystać z usług podwykonawców bez zgody Zamawiającego.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
6. Wzory dokumentów (załączniki) dołączone do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

VII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie łączną cenę brutto za wykonane zamówienia.
2. Oferta, zgodnie z załącznikiem nr 1, powinna zawierać: cenę za realizację usługi za miesiąc wraz z podatkiem VAT, zgodnie z cz. II i V zapytania ofertowego.
3. Oferowana cena brutto powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek od towarów i usług.
4. Wiążąca dla Zamawiającego jest łączna cena brutto a nie kalkulacja ceny.

VIII. Badanie ofert:

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
 - 2) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych;

3) W przypadku nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

IX. Ofertę należy złożyć:

- a. Drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@opsmiedzyrzecz.pl w postaci dokumentu podpisanego elektronicznie (np. podpisem kwalifikowalnym) przez osoby uprawnione zeskanowanego dokumentu w formacie PDF. W tytule należy ująć „Zapytanie ofertowe nr **OPS.ENB.026.8.2023**”.
- b. W formacie papierowym na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wojska Polskiego 13b, 66-300 Międzyrzecz. (liczy się data wpływu do tut. Ośrodka) lub osobiście w siedzibie OPS - Punkt pierwszego kontaktu, zlokalizowany w siedzibie OPS na parterze. Z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe nr **OPS.ENB.026.8.2023**”.

X. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Zamawiający dopuszcza kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej: zamowienia@opsmiedzyrzecz.pl

Osoba do kontaktu: Ewelina Niwald – Brzuśnian – Dyrektor OPS

XI. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć **do dnia 15 grudnia 2023 r. Godzina 12:00**

Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

XII. Uwagi końcowe:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania, bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez podania przyczyny.
2. W przypadku nie wyłonienia Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
5. W sytuacji gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości. Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie.
6. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
7. Zamawiający zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia;
8. Realizacja zamówienia wymagać będzie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Umowa sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy. Dopuszcza się możliwość zatwierdzenia umowy poprzez złożenie podpisu elektronicznego.
9. Zamawiający zastrzega sobie dokonanie wizji lokalu, w którym będzie świadczona usługa celem sprawdzenia wymogów zawartych w Zapytaniu ofertowym.
10. Zamawiający ma prawo, w każdym momencie realizacji usługi, żądać od wykonawcy aktualnych oświadczeń i zaświadczeń lub uzupełnienia dokumentów, wykazanych w Zapytaniu ofertowym jako obligatoryjne załączniki do udziału w postępowaniu.

XIII. Informacja dotycząca danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie z siedzibą ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin, z Administratorem można kontaktować się, osobiście w siedzibie Administratora, drogą pocztową, na wskazany powyżej adres, telefonicznie - 81 5287650, za pośrednictwem faksu 81 5287630 lub poprzez adres e-mail: rops@lubelskie.pl.
2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Lublinie, Panem Pawłem Wiśniewskim, osobiście w ROPS, za pośrednictwem poczty lub mailowo na adres e-mail: iod.rops@lubelskie.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, będącego przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane (okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy) oraz będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych (w szczególności osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia, podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie, członka organu zarządzającego oraz podmiotu będącego osobą fizyczną), jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby fizyczne posiadają:
 - 8.1. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących.
 - 8.2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 8.3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - 8.4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje:

9.1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

9.2. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII. Wykaz załączników i oświadczeń do Formularza Ofertowego, obligatoryjnych do udziału w postępowaniu:

1. Załączniki w oryginałach lub uwierzytelnionych kserokopiach:
 - a) wypis z właściwego rejestru, centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).
 - b) stosowne notarialne pełnomocnictwo.
 - c) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
 - d) zezwolenie lub wpis do rejestru usług płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego (nie dotyczy gdy Wykonawca złoży oświadczenie iż działalność Wykonawcy prowadzona jest na podstawie at. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych.
 - e) tytuł prawny do lokalu.
2. Oświadczenia:
 - a) prowadzeniu działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem,
 - b) prowadzeniu działalności nie będącej w stanie upadłości lub likwidacji.
 - c) oświadczenie, iż działalność Wykonawcy prowadzona jest na podstawie at. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych – nie dotyczy gdy Wykonawca przedstawi zezwolenie lub wpis do rejestru usług płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego.
 - d) posiada tytuł prawny do lokalu, spełniającego warunki: /posiadanie ogrzewania w sezonie zimowym (oświadczenie wykonawcy), w części w której usługa zostanie realizowana / posiadanie systemu zabezpieczenia typu monitoring lub system alarmowy (oświadczenie wykonawcy) / spełnia wymogi PPOŻ i BHP (oświadczenie wykonawcy).

XV. Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego
2. Zestawienie wypłat zrealizowanych w 2021 roku.
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

DYREKTOR

*Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu
Ewelina Niwald - Brzuśnian*